

म. प्र. असंगठित शहरी/ग्रामीण कर्मकार कल्याण मण्डल

(श्रम विभाग)

असंगठित कर्मकार के रूप में पंजीयन के लिये आवेदन पत्र

1. आवेदक का समग्र आई.डी.:-

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

2. आवेदक का नाम :-

<input type="text"/>

3. पिता/पति का नाम :-

<input type="text"/>

4. जन्म दिनांक :-

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि -

- (i) मैं असंगठित क्षेत्र में नियोजित हूँ तथा म. प्र. असंगठित कर्मकार कल्याण अधिनियम, 2003 के अन्तर्गत पंजीयन की पात्रता रखता हूँ ।
- (ii) मैं किसी सरकारी या निजी नौकरी या ऐसे नियोजन में कार्यरत् नहीं हूँ, जिसमें सामाजिक सुरक्षा हितलाभ यथा भविष्य निधि आदि प्राप्त हो रहे हों ।
- (iii) मैं आचकर दाता नहीं हूँ ।
- (iv) मेरे पास दो हेक्टेयर या अधिक कृषि भूमि नहीं है ।

मैं सत्यापित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक के नियोजन के संबंध में अनुशंसाकर्ता अधिकारी द्वारा नियन्त्रकारी भरी जानी चाहिए, यदि आवेदक विगत एक वर्ष के दौरान एक से अधिक नियोजनों में कार्यरत रहा है तो उन सभी नियोजनों की जानकारी भरी जानी चाहिए।

क्र.	नियोजन का प्रकार	टिक करें	कार्य दिवस
1	कृषि में नियोजन जिसमें सम्मिलित है उदानिकी तथा कृषि प्रसंस्करण.		
2	दुग्ध-उद्योग (डेरी), मुर्गीपालन, सुअरपालन तथा अन्य पशुपालन में नियोजन.		
3	मछलीपालन में नियोजन.		
4	वानिकी में नियोजन जिसमें सम्मिलित है मुख्य तथा गौण वन उपज के उत्खनन तथा संग्रहण से संबंधित क्रियाकलाप.		
5	रेशम-उत्पादन में नियोजन.		
6	लेटराइट, गोलाशम, मूर्तिका का निकाला जाना, भवन का पत्थर, सड़क की गिट्ठी, बजरी, मुरम, रेत तथा मिट्टी खदान क्रिया उत्खनन में नियोजन.		
7	पत्थर को तोड़ने तथा दलने में नियोजन.		
8	पकी ईंट तथा टाइल बनाने में नियोजन.		
9	(क) किसी बाजार या दुकान या डिपो या कारखाना या भांडागार या गोदाम या किसी अन्य स्थापना, एवं (ख) मध्यप्रदेश कृषि उपज मण्डी अधिनियम 1972 (क्रमांक 24 सन् 1973) के अधीन गठित मण्डी समितियों के नियंत्रणाधीन कोई बाजार, में लदाई-उतराई, ढेर लगाने (स्टॉकिंग), पैकिंग करने, वहन करने, तौलने, मापने और ऐसे ही अन्य शारीरिक कार्य, जिसमें उसकी तैयारी तथा अन्य संयुक्त कार्य शामिल हैं, में नियोजन.		
10	सार्वजनिक परिवहन यानों में माल की लदाई या उनसे माल की उत्तराई से संबंधित तथा कोई अन्य आनुषंगिक या संसक्त प्रचालन में नियोजन.		
11	गोदाम में खाद्यान की लदाई, उत्तराई तथा वहन करना खाद्यानों की छाटाई तथा सफाई, खाद्यानों का बारों में भरना, ऐसे बारों की सिलाई करना तथा उससे आनुषंगिक तथा संसक्त अन्य कार्य में, के संबंध में नियोजन.		
12	खादी, हथकरघ (हैंडलूम) तथा पावरलूम उद्योग में नियोजन.		
13	कपड़े का विरचित करना (ब्लीचिंग) रंगाई तथा छपाई में नियोजन.		
14	सिलाई में नियोजन.		
15	सुगन्धित तीलिया (अगरबत्ती) के बनाने में नियोजन.		
16	कढ़ाई, स्पॉकिंग तथा तैयार वस्त्र (रेडीमेड गरमेन्ट्स) बनाने में नियोजन		
17	पापड़, अचार, जेम्स, जेली, अन्य परिरक्षित खाद्य पदार्थ, पिसे मसाले तथा वासक बनाने में नियोजन.		
18	खाना बनाने में नियोजन.		
19	खिलौने बनाने में नियोजन.		
20	चमड़े के शोधन तथा प्रसंस्करण में नियोजन.		
21	जूते तथा चमड़े की अन्य वस्तुएं बनाने तथा मरम्मत करने में नियोजन.		
22	सफाई तथा झाड़-बहार सेवाओं में नियोजन.		
23	रेग-पिकिंग में नियोजन.		
24	दरवाजे-दरवाजे (द्वार-द्वार पर) पुराने समाचार-पत्रों (रद्दी) का संग्रहण (तथा विक्रय) तथा त्यक्त वस्तुएं (कबाड़ी) में नियोजन.		
25	बेचने वाला (हॉकर) तथा मार्ग में फेरी लगाकर बेचने वाला (स्ट्रीट वेण्डर) के रूप में नियोजन.		
26	मोटर परिवहन कर्मकार अधिनियम, 1961 (1961 का 27) में यथा परिभाषित मोटर परिवहन कर्मकार		
27	साइकिल-रिक्षा, आटो-रिक्षा तथा टैक्सी चलाने में ऐसा नियोजन जो “मोटर परिवहन कर्मकार” की श्रेणी में नहीं आता.		
28	आटा, तेल, दाल तथा चावल मिल में नियोजन.		
29	प्रायवेट सुरक्षा सेवाओं में नियोजन.		
30	प्लास्टिक उद्योगों में नियोजन.		
31	लकड़ी का काम करने की इकाइयों में नियोजन.		
32	बर्टन बनाने में नियोजन.		
33	करीगर (शिल्पी) जैसे लुहार, बद्दूर, गारा बनाने, चाक बनाने (कुम्हार) आदि में नियोजन.		
34	दरी तथा कारपेट बनाने में नियोजन.		
35	आतिशबाजी तथा मार्घिस उद्योग में नियोजन.		
36	डब्बे तथा पैकिंग की अन्य सामग्री बनाने में नियोजन.		

अनुशंसा करने वाले पंचायत सचिव/वार्ड प्रभारी एवं अन्य कर्मचारी का

नाम.....

मोबाइल नं.....

हस्ताक्षर.....